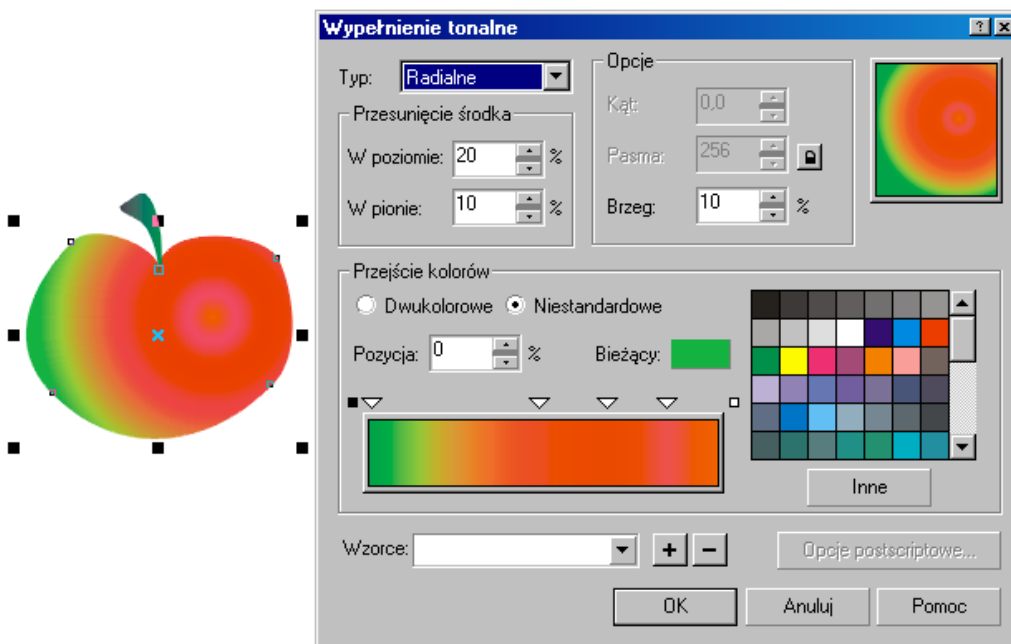
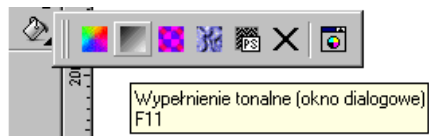
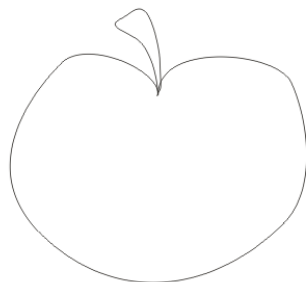
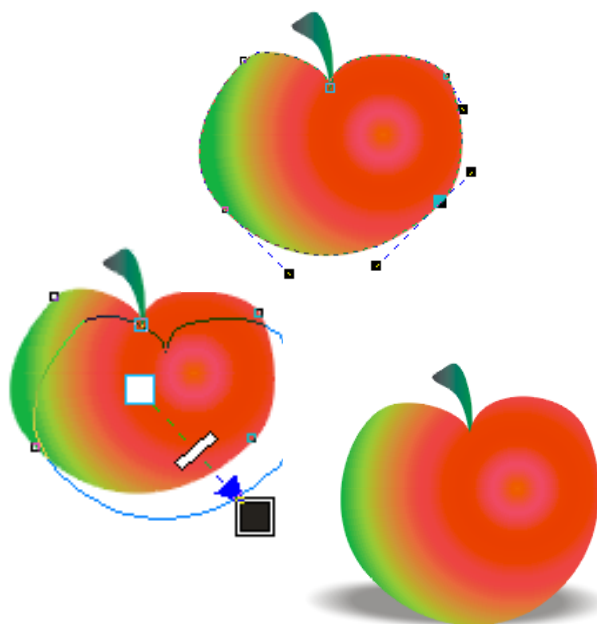


**Ćwiczenie 1 – Praca z wypełnieniem**

Narysuj poniższy obiekt i wypełnij go wypełnieniem tonalnym.



W razie konieczności zmodyfikuj krawędzie narzędziem „Kształt?”. Dodaj do obiektu efekt cienia:

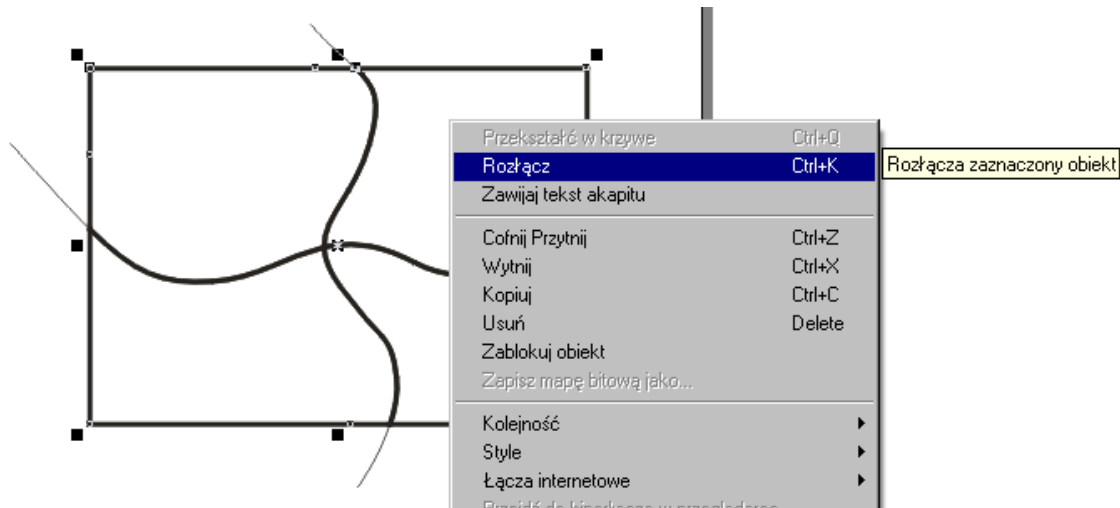


### Ćwiczenie 2 – Narzędzie przycinania i szybkie kadrowanie

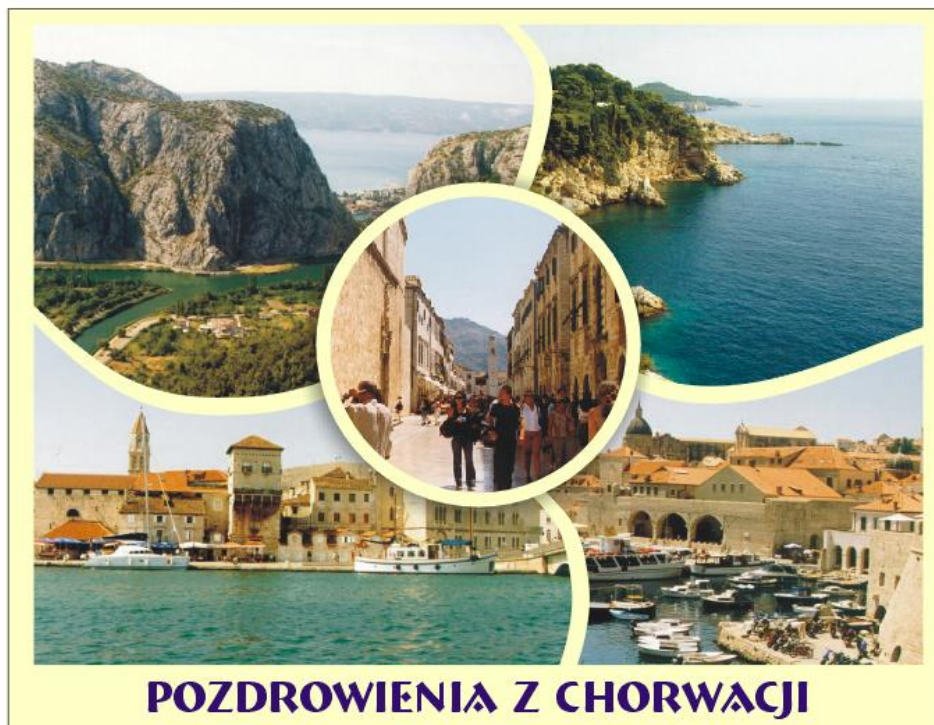
Korzystając z narzędzi: *krzywe Beziera*, *przycinanie* i *szybkie kadrowanie* wykonaj projekt pocztówki.

Wskazówki:

1. W celu wykonania ćwiczenia należy narysować prostokąt (140x100 mm), dwie linie faliste i koło.
2. Linie służą do przycięcia prostokąta. *Przycinanie* znajduje się w menu *Rozmieszczenie > Kształtowanie*.
3. Po każdej operacji przycinania należy rozłączyć przycięte obiekty.



4. Zdjęcia należy zaimportować do pliku roboczego z podanej lokalizacji.
5. W celu kadrowania zdjęć należy z menu *Efekty* wybrać polecenie *Szybkie kadrowanie > Umieść w kadrze*. Ukaże się gruba czarna strzałka, którą należy wskazać wybraną część prostokąta - fotografia automatycznie zostanie umieszczona w tym fragmencie.
6. Należy dopracować ostateczny wygląd pocztówki:



### Ćwiczenie 3 – Praca z tekstem

1. Wstaw dowolny tekst narzędziem **Tekst**.
2. Przekształć tekst w krzywe (**Rozmieszczenie >> Przekształć w krzywe**).

**Tekst**

Przekształć w tekst akapitowy	
<b>Przekształć w krzywe</b>	Ctrl+Q
Sprawdzanie pisowni...	Ctrl+F12
Cofnij Edytuj tekst	Ctrl+Z
Wytnij	Ctrl+X
Kopiuj	Ctrl+C
Usuń	Delete
Zablokuj obiekt	

**Tekst**

3. Narzędziem *Kształt* edytuj węzły i zmień kształt liter do uzyskania efektu:



**Ćwiczenie 4 – Praca z tekstem**

1. Wykonaj przykład tekstu dopasowanego do ścieżki – linii falistej.

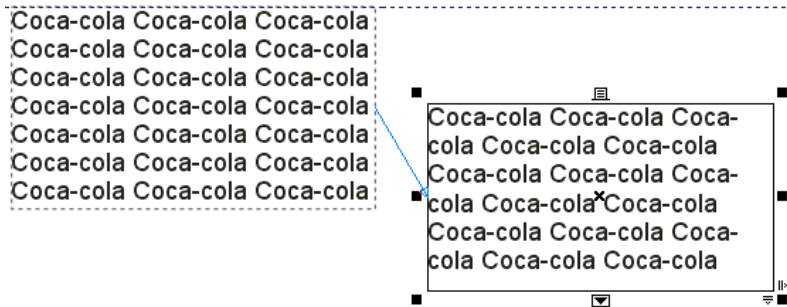


2. Wykonaj przykłady tekstu dopasowanego do elipsy.



3. Wykonaj przykład tekstu wpisanego w koło.

4. Wykonaj przykład tekstu akapitowego z zastosowaniem efektu przelewania się tekstu z ramki do ramki.



### Ćwiczenie 5 – Praca z tekstem i prowadnicami

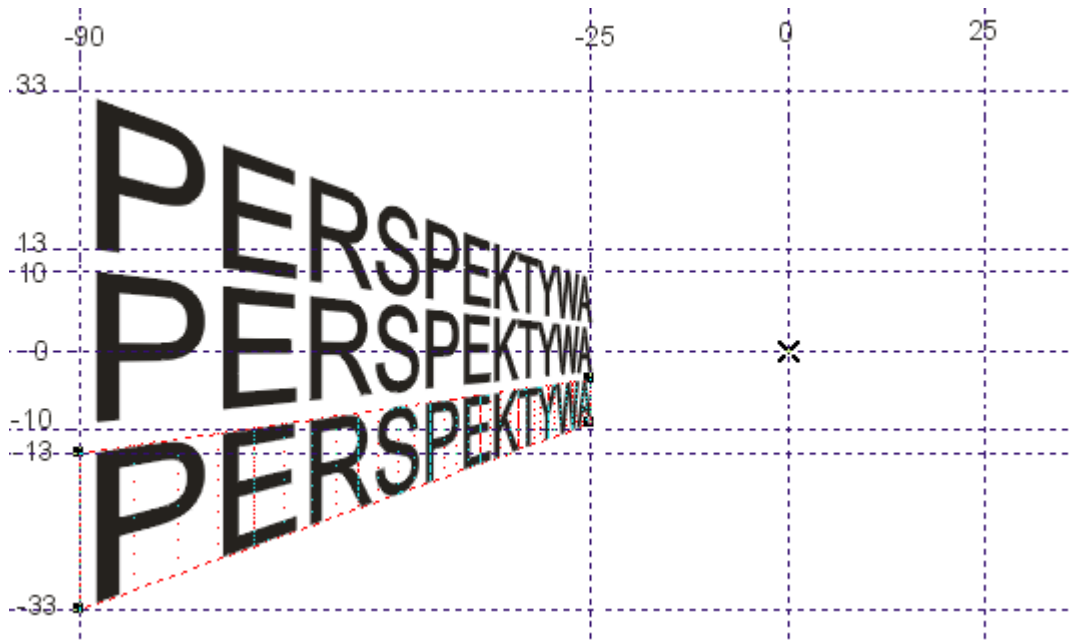
Ustaw punkt zerowy w centrum strony.

Ustaw poziome prowadnice: 33, 13, 10, 0, -10, -13, -33 oraz pionowe: 90, 25, 0, -25, -90.

W utworzonej z prowadnic siatce wpisz słowo PERSPEKTYWA i – mając włączoną opcję **Przyciągaj do prowadnic** – powiększ je do wielkości lewego, górnego prostokąta tej siatki (lub na **Pasku właściwości** wpisz wymiary: poziomy– 65, pionowy– 20).

Zduplikuj napis, przesun go pionowo w dół tak, aby leżał na prowadnicy -10 i jeszcze raz – do prowadnicy -33. Wskaż napis górny i zastosuj polecenie **Dodaj perspektywę** z menu **Efekty**. Polecenie wywołuje pojawienie się obwiedni wokół zaznaczonego obiektu. Przesuwając narożne punkty obwiedni i punkt jej zbiegu można uzyskać wrażenie perspektywy.

Przesun prawy górny węzeł lekko w dół tak, aby w Twoim polu widzenia pojawił się punkt perspektywy, „złap” go i ustaw w punkcie 0,0. Podobnie uczyn z pozostałymi wyrazami.



Zgrupuj słowa - tekst grupuje się w menu **Rozmieszczenie** – i z z tego samego menu wybierz polecenie **Transformacja**.

W otwartym dokerze (patrz prawa strona okna) wybierz przycisk **Skala i odbicie lustrzane**. Zaznacz opcję **Odbicie lustrzane w poziomie** oraz przycisk **Zastosuj kopii**.

Kopię przesun (z wciśniętym klawiszem **Ctrl**) tak, aby lewą stroną dotykała do prowadnicy pionowej 25.

Zaznacz lewą grupę słów, w dokerze wybierz tym razem **Obrót**, wpisz **Kąt obrotu 90°** i **Zastosuj do kopii**. Przesun kopię (z **Ctrl**) między obecne już dwie grupy słów i – wskaźnikiem, poprzez ściskanie w pionie i rozciąganie w poziomie, wpasuj w dolny trapez siatki utworzonej przez prowadnice.

Pozostała jeszcze do wypełnienia górna część siatki. Zrób kopię dolnej grupy napisów – zaznacz dolną grupę i w dokerze zmień **Kąt obrotu** na **180°**, **Zastosuj kopii** i wpasuj kopię w górny trapez.



do

do

