

Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w Instytucie Informatyki Stosowanej Politechniki Łódzkiej

Ze względu na wąskie korytarze Studenci proszeni są o wchodzenie do budynku IIS przy al. Politechniki, czy korytarza przy ul. Stefanowskiego najwcześniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i bezpośrednie wchodzenie do sali laboratoryjnej (komputerowej). Zabronione jest oczekiwanie przed salami komputerowymi na zajęcia. W przypadku sal laboratoryjnych na Wydziale EEIA, należy oczekiwać na zajęcia w miejscach do tego przeznaczonych. Na terenie Uczelni, w tym Instytutu Studenci zobowiązani są do zachowania zgodnego z wymogami kultury jak i bezpieczeństwa. Między innymi zakazane jest: przepychanie się, opieranie się o ściany, brudzenie ścian, podłóg i wyposażenia Instytutu, bieganie, krzyki. Należy zachować szczególną ostrożność na schodach podczas wchodzenia i schodzenia, stąd też zakazane jest siadanie na schodach lub na podłogach. Wszelkiego rodzaju wątpliwości i sytuacje konfliktowe należy zgłaszać do prowadzącego zajęcia. Wszelkiego rodzaju przejawy niekulturalnego zachowania (używanie słów powszechnie używanych za obraźliwe), agresji czy użycia siły fizycznej w stosunku do innych będą zgłaszane odpowiednim Władzom Uczelni.

W budynku Wydziału na ul. Stefanowskiego obowiązuje oddanie kurtek i płaszczy do szatni, nie jest dopuszczalne wieszanie okrycia wierzchniego na oparciach krzeseł. Przed wejściem do budynku oraz do sal Instytutu należy starannie wytrzeć buty.

W pozostałych przypadkach, nieuregulowanych niniejszą instrukcją obowiązuje przestrzeganie ogólnej „Instrukcji BHP” obowiązującej w Politechnice Łódzkiej.

Na terenie Instytutu i Wydziału obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów.

W przypadku pożaru lub innego zagrożenia należy zachować bezwzględny spokój i stosować się do instrukcji prowadzącego zajęcia, innych pracowników Instytutu lub Wydziału, osób kierujących akcją ratunkową, a w przypadku braku takich osób samodzielnie niezwłocznie i spokojnie opuścić budynek. Należy stosować się do ogólnej „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”.

Po wejściu do sali i zajęciu miejsca przy swoim stanowisku komputerowym należy wizualnie sprawdzić jego stan techniczny (brak uszkodzeń mechanicznych, kompletność) oraz czystość ścian. Ewentualne usterki sprzętu lub zabrudzenia ścian należy zgłosić prowadzącemu zajęcia. **Usunięcie szkód wywołanych przez Studenta, odbędzie się na jego koszt.** Studenci proszeni są aby nie dotykać palcami ekranów, zwłaszcza ciekłokrystalicznych. Za ewentualne szkody wykryte po zajęciach odpowiada Student zajmujący ostatnio dane miejsce.

Przy stanowisku komputerowym obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów i pokarmów, w tym gumy do żucia .

W trakcie zajęć zakazane jest używanie jakichkolwiek aplikacji zbędnych w procesie dydaktycznym lub w zakresie nie dotyczącym danego przedmiotu, min. przeglądarki internetowych i wszelkich usług komunikacyjnych.

Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad związane jest (w zależności od wagi wykroczenia) oceną niedostateczną (wliczaną do ocen z przedmiotu) lub postępowaniem dyscyplinarnym.

Celowe działanie destrukcyjne, aktywacja wirusów lub ataki związane z bezpieczeństwem sieci i kont innych użytkowników będą karane natychmiastowym skreśleniem z listy Studentów.

Studentom nie wolno dokonywać żadnych zmian w połączeniach elektrycznych lub sieciowych komputerów oraz manipulowania przy tablicach bezpiecznikowych.

Regulamin zaliczeń laboratorium w Instytucie Informatyki Stosowanej Politechniki Łódzkiej

Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnego zaliczenia laboratorium jest obecność na wszystkich zajęciach. Ewentualna nieobecność może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim bądź zaświadczeniem innego uprawnionego organu państwowego np. policji, prokuratury lub sądu. Nieobecność może być również usprawiedliwiona z innych udokumentowanych przyczyn losowych. Okazanie dokumentu musi nastąpić na pierwszych zajęciach po powrocie na uczelnię - w przeciwnym wypadku nieobecność będzie nieusprawiedliwiona.

W semestrze dopuszczalne są dwie nieobecności nieusprawiedliwione, które muszą być odrobione. Przy trzeciej nieobecności nieusprawiedliwionej Student jest bezwzględnie skreślany z listy Studentów danego laboratorium.

Zaliczenie odbywa się na podstawie ocen z kolokwίων cząstkowych, których zaliczenie jest obowiązkowe, ocen z aktywności z uwzględnieniem ocen za nieprzygotowanie do zajęć. Na każdych zajęciach może mieć miejsce kilkuminutowy test lub kartkówka (wliczana do oceny końcowej). Przygotowanie do zajęć oznacza, że Student zna teorię przedstawioną na wykładzie, rozszerzoną dodatkową wiedzą nabytą samodzielnie; zna tematykę obecnych zajęć laboratoryjnych, na podstawie materiału dostępnego na stronie dotyczącej przedmiotu; posiada własnoręczne notatki z wykładu, a także zeszyt w formacie zasadniczym lub kartki spięte w skoroszycie oraz przybory niezbędne do notowania i projektowania rozwiązań zadań.

W sali laboratoryjnej nie wolno korzystać z telefonów komórkowych, zwłaszcza podczas kolokwίων, kiedy to bezwzględnie zabronione są rozmowy jak i kontakty elektroniczne z innymi osobami oraz wykonywanie zdjęć tekstów zadań i napisanych programów, również po zakończonym kolokwium.

Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe każdego kolokwium.

Grupa _ _ _ _

Zapoznałem się z treścią niniejszych Regulaminów i zobowiązuje się do ich przestrzegania

L.p.	nr albumu	Nazwisko i imię	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				